

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1228/GDDT
V/v tập huấn E-Learning

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 17 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Căn cứ Công văn số 3005/SGDDT-GDTrH ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số;

Nhằm trang bị cho cán bộ, giáo viên những kỹ năng cần thiết khi tổ chức dạy học trực tuyến, đáp ứng yêu cầu xây dựng và lưu trữ học liệu số trong việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn E-Learning, nội dung cụ thể như sau:

1. Lịch tập huấn

a. Buổi 01

- Thời gian: từ 8 giờ 30, ngày 19/7/2023 (01 buổi)
- Địa điểm: Trường THCS Cần Thạnh
- Thành phần: cán bộ, giáo viên Trường THCS Cần Thạnh và Trường THCS Long Hòa (dự kiến 72 người);

b. Buổi 02

- Thời gian: từ 14 giờ, ngày 19/7/2023 (01 buổi)
- Địa điểm: Trường THCS Dơi Lầu
- Thành phần: cán bộ, giáo viên Trường THCS Dơi Lầu, Trường THCS An Thới Đông và Trường THCS Lý Nhơn (dự kiến 81 người);

c. Buổi 03

- Thời gian: từ 8 giờ 30, ngày 20/7/2023 (01 buổi)
- Địa điểm: Trường THCS Bình Khánh
- Thành phần: cán bộ, giáo viên Trường THCS Bình Khánh và Trường THCS Tam Thôn Hiệp (dự kiến 97 người);

2. Công tác chuẩn bị

- Mỗi cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn phải có tài khoản, mật khẩu cá nhân được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành mà nhà trường được phân cấp quản lý. Trong trường hợp cán bộ, giáo viên chưa có, nhà trường cấp lại.

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn tự trang bị máy tính (laptop), tối thiểu 03 GV/01 máy, dây cắm điện và thiết bị phát sóng wifi (3G, 4G, điện thoại di động phát 3G, 4G) để thực hành trong quá trình tập huấn;

- Đơn vị chọn làm điểm tập huấn hỗ trợ nơi tập huấn đủ sức chứa theo số lượng như trên, có hệ thống âm thanh nghe rõ, màn chiếu hoặc TV đang hoạt động tốt, wifi, nước uống, ... phục vụ buổi tập huấn.

- Hiệu trưởng các trường điểm danh cán bộ, giáo viên của trường và báo cáo kết quả sau buổi tập huấn. Trong đó, nêu rõ lý do cán bộ, giáo viên vắng, ý kiến của nhà trường về nội dung tập huấn, cụ thể về tình hình tham dự của cán bộ, giáo viên, việc trình bày nội dung của đơn vị tập huấn, ưu điểm và hạn chế của phần mềm, khả năng triển khai tại trường và đề xuất (nếu có). Nhà trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bản scan có chữ ký và dấu đơn vị) qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn chậm nhất 9 giờ, ngày 24/7/2023.

- Nhà trường bổ sung việc tập huấn này vào kế hoạch hoạt động hè của nhà trường làm cơ sở đánh giá hoạt động và những yêu cầu khác.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoàng Mai